

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan:</b> <b>Kompilasi Metadata Statistik Sektoral Kota Makassar</b>		<b>Tahun 2023</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
		-3
<b>Sektor Kegiatan:</b>		
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
		-18
<b>Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		
Ya	- 1	-1
Tidak	- 2	
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> K.24.7371.001		

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara:

Bidang Pengolahan Data Elektronik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Makassar

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Andi Pangerang Pettarani No. 62, Makassar  
Telepon : 0411-452377 Faksimile : -  
E-mail : bid.pde@kominfomks.gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Makassar  
Alamat : Jalan Andi Pangerang Pettarani No. 62, Makassar  
E-mail : diskominfo@makassarkota.go.id

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Data Elektronik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Makassar  
Alamat : Jalan Andi Pangerang Pettarani No. 62, Makassar

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kompilasi metadana statistik sektoral Kota Makassar dimaksudkan untuk menghimpun metadana dari kegiatan statistik Organisasi Perangkat Daerah (OPD) atau instansi yang berada di lingkup Pemerintah Kota Makassar. Berdasarkan amanat Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia dan Peraturan Walikota Makassar Nomor 92 Tahun 2022 tentang Satu Data Indonesia Tingkat Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai Walidata bertugas untuk menyebarluaskan data beserta metadana.

### 3.2 Tujuan Kegiatan:

Kegiatan ini merupakan salah satu sumber informasi terkait data sektoral hasil kegiatan statistik meliputi metadana kegiatan, metadana variabel dan metadana indikator yang dihimpun dari Produsen Data khususnya Organisasi Perangkat Daerah (OPD) atau instansi yang berada di lingkup Pemerintah Kota Makassar. Selain itu, untuk membantu dalam menginterpretasi, menganalisis dan memahami data serta mengidentifikasi data-data lain yang relevan.

### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)			Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>						
1. Perencanaan Kegiatan	08	01	2023		31	02 2023
2. Desain	10	02	2023		15	05 2023
<b>B. Pengumpulan</b>						
3. Pengumpulan Data	16	05	2023		17	11 2023
<b>C. Pemeriksaan</b>						
4. Pengolahan Data	16	10	2023		29	11 2023
<b>D. Penyebarluasan</b>						
5. Analisis	20	10	2023		25	12 2023
6. Diseminasi Hasil	28	12	2023		31	12 2023
7. Evaluasi	05	01	2024		07	01 2024

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
1.	Judul kegiatan	Judul Kegiatan	Informasi dari judul kegiatan statistik yang memuat cara pengumpulan data, komponen utama kegiatan cakupan wilayah dan periode pelaksanaan.	Pada saat pendataan
2	Kode kegiatan	Kode Kegiatan	Kode kegiatan merupakan suatu kode unik yang diberikan oleh BPS berdasarkan kegiatan statistik yang diselenggarakan dan telah dilaporkan kepada BPS.	Pada saat pendataan
3	Cara pengumpulan data	Cara Pengumpulan Data	Informasi terkait cara melakukan pengumpulan data dari kegiatan yang dilakukan.	Pada saat pendataan
4	Sektor kegiatan	Sektor Kegiatan	Bidang/lingkup pelaksanaan kegiatan statistik yang dilakukan sebagai upaya penyediaan dan penyebarluasan data.	Pada saat pendataan
5	Identitas rekomendasi	Identitas Rekomendasi	Nomor yang diperoleh dari BPS sebagai bentuk rekomendasi kelayakan kegiatan statistik yang akan dilakukan.	Pada saat pendataan
6	Instansi penyelenggara	Instansi penyelenggara	Informasi terkait nama instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik setingkat eselon II/divisi/rektorat	Pada saat pendataan
7	Alamat lengkap instansi penyelenggara	Alamat lengkap instansi penyelenggara	Informasi terkait alamat instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik.	Pada saat pendataan
8	Penanggung jawab kegiatan	Penanggung jawab kegiatan	Pihak yang menjadi koordinator utama penyelenggaraan kegiatan statistik. Berisikan nama, jabatan, alamat, nomor telepon, nomor faximile, dan alamat email penanggung jawab kegiatan di instansi/institusi penyelenggara kegiatan statistik.	Pada saat pendataan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
9	Penanggung jawab teknis kegiatan	Penanggung jawab teknis kegiatan	Pihak yang menjadi koordinator teknis penyelenggaraan kegiatan. Penanggung jawab teknis kegiatan ini bisa pegawai atau pihak ketiga (konsultan). Berisikan nama, jabatan, alamat, nomor telepon, nomor faximile, dan alamat email penanggung jawab teknis kegiatan.	Pada saat pendataan
10	Latar belakang kegiatan	Latar belakang kegiatan	Ide dasar atau titik tolak untuk memberikan pemahaman mengenai kegiatan statistik apa yang ingin kita sampaikan. Latar belakang yang baik harus disusun dengan sejelas mungkin dan bila perlu disertai dengan data.	Pada saat pendataan
11	Tujuan kegiatan	Tujuan kegiatan	Tujuan dari penyelenggaraan kegiatan statistik yang akan dilakukan.	Pada saat pendataan
12	Waktu pelaksanaan kegiatan	Waktu pelaksanaan kegiatan	Berisi informasi tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan kegiatan. Waktu pelaksanaan tersebut mencakup 7 (tujuh) tahapan kegiatan, yaitu: perencanaan/ persiapan, desain, pengumpulan data, pengolahan data, analisis, diseminasi hasil dan evaluasi.	Pada saat pendataan
13	Variabel yang dikumpulkan	Variabel yang dikumpulkan	Setiap variabel yang dibentuk untuk mendapatkan tujuan dari kegiatan yang diselenggarakan harus memiliki konsep dan definisi yang jelas serta dilengkapi dengan referensi waktu (periode enumerasi).	Pada saat pendataan
14	Frekuensi Penyelenggaraan Kegiatan	Frekuensi Penyelenggaraan Kegiatan	Periode waktu penyelenggaraan kegiatan statistik.	Pada saat pendataan
15	Frekuensi Pengumpulan Data	Frekuensi Pengumpulan Data	Periode waktu pengumpulan data.	Pada saat pendataan
16	Tipe pengumpulan data	Tipe pengumpulan data	Tipe pengumpulan data mencakup cara pengumpulan dan analisis data yang akan dilakukan, apakah dalam satu waktu atau lebih dari satu waktu. Penentuan pilihan dimensi waktu sangat tergantung dengan tujuan penelitian yang ingin dicapai.	Pada saat pendataan
17	Cakupan wilayah kegiatan	Cakupan wilayah kegiatan	Ruang lingkup batas wilayah atau area yang menjadi jangkauan atau sasaran suatu kegiatan statistik.	Pada saat pendataan
18	Metode pengumpulan data	Metode pengumpulan data	Cara yang dilakukan untuk mengumpulkan data yang diperlukan untuk menjawab pertanyaan penelitian.	Pada saat pendataan
19	Sarana pengumpulan data	Sarana pengumpulan data	Informasi terkait alat dan metode yang digunakan untuk mengumpulkan data.	Pada saat pendataan
20	Unit pengumpulan data	Unit pengumpulan data	Unit pengamatan yang digunakan pada pengumpulan data.	Pada saat pendataan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
21	Tahapan pengambilan sampel	Tahapan pengambilan sampel	Proses yang sistematis dan terencana untuk memilih sampel dari populasi. Tahapan-tahap ini penting untuk memastikan bahwa sampel yang dipilih mewakili populasi dengan akurat.	Pada saat pendataan
22	Metode pemilihan sampel stage terakhir	Metode pemilihan sampel stage terakhir	Metode pengambilan sampel yang dilakukan pada tahap akhir dari pengambilan sampel. Metode ini digunakan untuk memilih sampel yang mewakili populasi dengan akurat.	Pada saat pendataan
23	Kerangka sampel terakhir	Kerangka sampel terakhir	Daftar semua unit dalam populasi yang akan dijadikan sampel untuk disurvei. Kerangka sampel ini menjadi dasar penarikan sampel.	Pada saat pendataan
24	Fraksi sampel keseluruhan	Fraksi sampel keseluruhan	Rasio ukuran sampel dengan ukuran populasi.	Pada saat pendataan
25	Perkiraan sampling error	Perkiraan sampling error	Penyimpangan yang terjadi karena adanya kesalahan dalam pemakaian sampel.	Pada saat pendataan
26	Unit sampel	Unit sampel	Unit terkecil dari populasi yang akan diambil sebagai sampel.	Pada saat pendataan
27	Unit observasi	Unit observasi	Unit pengamatan yang digunakan pada pengumpulan data.	Pada saat pendataan
28	Uji coba (Pilot survey)	Uji coba (Pilot survey)	Penjelasan pelaksanaan uji coba mencakup lokasi pelaksanaan uji coba, jumlah unit observasi, waktu pelaksanaan uji coba, berapa kali uji coba dilakukan.	Pada saat pendataan
29	Penyesuaian nonrespon	Penyesuaian nonrespon	Nonrespon merupakan kondisi instrumen atau dokumen pengumpulan data tidak dapat terisi yang umumnya terkait dengan responden.	Pada saat pendataan
30	Petugas pengumpulan data	Petugas pengumpulan data	Orang yang bertanggung jawab untuk mengumpulkan data untuk kegiatan statistik.	Pada saat pendataan
31	Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data	Persyaratan pendidikan terendah petugas pengumpulan data	Pendidikan terakhir yang ditamatkan oleh petugas	Pada saat pendataan
32	Pelatihan petugas	Pelatihan petugas	Setiap bentuk transfer pemahaman kepada petugas terkait jenis data yang dikumpulkan, tatacara dalam pengumpulan data, serta bagaimana teknik pengumpulan data	Pada saat pendataan
33	Metode pengolahan	Metode pengolahan	Metode pengolahan data yang dicakup meliputi: 1.Penyuntingan (editing), dilakukan pada kesalahan dan ketidakkonsistenan pengisian rincian pertanyaan. 2.Penyandian (coding), yaitu kegiatan pemberian kode-kode pada rincian pertanyaan. Coding ini dilakukan untuk memudahkan entry data. 3.Input data (Data entry), yaitu kegiatan memasukkan data ke dalam "form data entry".	Pada saat pendataan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
			4.Penyahihan (validasi), yaitu kegiatan pemeriksaan dan perbaikan data hasil entri data.	
34	Metode analisis	Metode analisis	Cara yang digunakan dalam proses penyederhanaan data ke bentuk yang lebih mudah dibaca dan diinterpretasikan.	Pada saat pendataan
35	Unit analisis	Unit analisis	Unit data yang akan dianalisis.	Pada saat pendataan
36	Tingkat penyajian	Tingkat penyajian	Kemampuan data hasil kegiatan statistik untuk menyajikan data/informasi karakteristik unit sampel/observasi dalam mewakili tingkat daerah tertentu.	Pada saat pendataan
37	Produk kegiatan yang tersedia untuk umum	Produk kegiatan yang tersedia untuk umum	Produk data kegiatan statistik yang didiseminasikan/disebarluaskan kepada masyarakat umum.	Pada saat pendataan
38	Rencana rilis produk kegiatan	Rencana rilis produk kegiatan	Waktu rencana penerbitan publikasi dari hasil kegiatan statistik yang dilakukan	Pada saat pendataan
39	Nomor indikator	Nomor indikator	Nomor urut indikator yang dihasilkan mulai dari satu sampai dengan sejumlah n indikator yang dihasilkan pada kegiatan statistik terkait	Pada saat pendataan
40	Nama indikator	Nama indikator	Nama indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait. Setiap satu indikator diisi pada setiap baris yang disediakan. Indikator selanjutnya dituliskan pada baris berikutnya. Indikator dapat berupa jumlah, rata-rata, persentase, indeks, dan lainnya.	Pada saat pendataan
41	Konsep	Konsep	Konsep atau ide dan gagasan pokok dari indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait. Konsep menurut Perpres SDI adalah ide yang mendasari data dan tujuan data tersebut diproduksi.	Pada saat pendataan
42	Definisi	Definisi	Definisi indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait dengan jelas dan rinci agar lebih informatif. Definisi menurut Perpres SDI adalah penjelasan tentang data yang memberi batas atau membedakan secara jelas arti dan cakupan data tertentu dengan data yang lain.	Pada saat pendataan
43	Interpretasi	Interpretasi	Interpretasi atau manfaat indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait dengan jelas dan rinci.	Pada saat pendataan
44	Metode/rumus penghitungan	Metode/rumus penghitungan	Metode/rumus yang digunakan untuk melakukan penghitungan indikator dengan jelas	Pada saat pendataan
45	Ukuran	Ukuran	Unit yang digunakan dalam pengukuran jumlah, kadar, atau cakupan.	Pada saat pendataan
46	Satuan	Satuan	Besaran tertentu dalam data yang digunakan untuk mengukur atau menakar sebagai sebuah keseluruhan.	Pada saat pendataan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
47	Klasifikasi	Klasifikasi	Klasifikasi yang dipakai dalam penghitungan indikator dengan jelas. Klasifikasi yang dimaksud pada metadata indikator ini adalah klasifikasi penyajian data.	Pada saat pendataan
48	Indikator komposit	Indikator komposit	Indikator yang menggabungkan beberapa indikator tunggal untuk mengukur konsep yang kompleks.	Pada saat pendataan
49	Publikasi ketersediaan indikator pembangun	Publikasi ketersediaan indikator pembangun	Judul publikasi atau URL yang memuat indikator pembangun dengan jelas dan lengkap.	Pada saat pendataan
50	Nama indikator pembangun	Nama indikator pembangun	Nama indikator pembangun dari indikator yang dihasilkan. Indikator pembangun merupakan suatu indikator yang menjadi sub komponen dalam penghitungan indikator komposit.	Pada saat pendataan
51	Kegiatan penghasil variabel pembangun	Kegiatan penghasil variabel pembangun	Nama kegiatan statistik yang menghasilkan variabel pembangun.	Pada saat pendataan
52	Kode kegiatan penghasil variabel pembangun	Kode kegiatan penghasil variabel pembangun	Kode kegiatan statistik penghasil variabel pembangun.	Pada saat pendataan
53	Nama variabel pembangun	Nama variabel pembangun	Nama variabel pembangun dari indikator yang dihasilkan.	Pada saat pendataan
54	Level estimasi	Level estimasi	Level estimasi atau level terendah dari penyajian indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik terkait.	Pada saat pendataan
55	Kolom dapat diakses umum	Kolom dapat diakses umum	Suatu indikator atau kegiatan yang dapat diakses umum berarti datanya dipublikasikan sehingga informasi indikator ini akan ditampilkan pada website.	Pada saat pendataan
56	Nomor variabel	Nomor variabel	Nomor urut variabel yang dikumpulkan mulai dari satu sampai dengan sejumlah-n variabel yang dihasilkan pada kegiatan statistik terkait.	Pada saat pendataan
57	Nama variabel	Nama variabel	Penamaan untuk variabel yang digunakan agar mudah dipahami dan dimengerti pihak lain.	Pada saat pendataan
58	Alias	Alias	Alias merupakan sebutan lain yang dapat digunakan untuk menunjukkan nama variabel yang terkait. Alias dapat berupa suatu kode khusus yang diberikan untuk variabel terkait guna mempermudah pengolahan, atau dapat berupa istilah yang lebih singkat dan standar untuk nama variabel yang dinilai terlalu panjang dan sulit dimengerti.	Pada saat pendataan
59	Referensi pemilihan	Referensi pemilihan	Sumber rujukan yang digunakan sebagai acuan dalam melakukan penentuan dan penggunaan variabel terkait.	Pada saat pendataan
60	Referensi waktu	Referensi waktu	Batasan waktu yang menggambarkan nilai variabel yang dikumpulkan. Dapat berupa pada saat pencacahan atau pengumpulan data.	Pada saat pendataan

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
61	Tipe data	Tipe data	Jenis tipe data yang biasa dikenal dalam bahasa pemrograman dan computer yang digunakan sebagai bentuk klasifikasi data untuk mempermudah kategori dalam Bahasa pemrograman.	Pada saat pendataan
62	Klasifikasi isian	Klasifikasi isian	Daftar kode atau domain nilai merupakan suatu pengkategorian yang berlaku pada variabel terkait jika nilai yang dimaksud dalam variabel tersebut merupakan suatu kategori.	Pada saat pendataan
63	Aturan validasi	Aturan validasi	Aturan syarat isian variable maupun batasan besaran nilai isian variable, berupa pengisian variabel hanya jika variabel lain terisi atau suatu nilai minimal atau maksimal dari isian nilai variabel.	Pada saat pendataan
64	Kalimat pertanyaan	Kalimat pertanyaan	Kalimat pertanyaan atau pernyataan dan isian yang digunakan dalam instrumen penelitian untuk mengumpulkan informasi terkait variabel.	Pada saat pendataan

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2 -2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1	Empat Bulanan - 5	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-7</span>
Mingguan - 2	Semesteran - 6	
Bulanan - 3	Tahunan - 7	
Triwulanan - 4	>	
Dua Tahunan - 8		

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-1</span>
Longitudinal Cross Sectional	- 2	
Cross Sectional	- 3	

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. -2

Sebagian Wilayah Indonesia - 2

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Sulawesi Selatan	Makassar



<b>4.6. Metode Pengumpulan Data:</b>			
Wawancara	- 1		-2
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
Pengamatan (observasi)	- 4		
Pengumpulan data sekunder	- 8		
Lainnya (sebutkan) .....	- 16		
<b>4.7. Sarana Pengumpulan Data:</b>			
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1		-9
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2		
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4		
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8		
<i>Mail</i>	- 16		
Lainnya (sebutkan) .....	- 32		
<b>4.8. Unit Pengumpulan Data:</b>			
Individu	- 1		-8
Rumah tangga	- 2		
Usaha/perusahaan	- 4		
Lainnya (sebutkan) ...(SKPD/Instansi)	- 8		
<b>V. DESAIN SAMPEL</b>			
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian			
<b>5.1. Jenis Rancangan Sampel:</b>			
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1		
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2		
<b>5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:</b>			
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b		
<b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1		
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2		
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	→ ke R.5.4	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4		
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5		
<b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>			
<i>Quota Sampling</i>	- 6		
<i>Accidental Sampling</i>	- 7		
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	→ ke R.5.7	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9		
<i>Saturation Sampling</i>			
<b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>			
<i>List Frame</i>	- 1		
<i>Area Frame</i>	- 2		

<b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>			
<b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>			
<b>5.7. Unit Sampel:</b>			
<b>5.8 Unit Observasi:</b>			
<b>VI. PENGUMPULAN DATA</b>			
<b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>			-2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
<b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>			-1
Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 8
<b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>			-2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
<b>Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)</b>			
<b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>			-1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
<b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b>			-2
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
<b>6.6. Jumlah Petugas:</b>			
Supervisor/penyelia/pengawas	2 orang		
Pengumpul data/enumerator	6 orang		
<b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>			-1
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
<b>VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS</b>			

<b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>				
Penyuntingan ( <i>Editing</i> )	Ya - 1	Tidak - 2		-1
Penyandian ( <i>Coding</i> )	Ya - 1	Tidak - 2		-2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2		-1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2		-1
<b>7.2. Metode Analisis:</b>				
Deskriptif	- 1			-1
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
<b>7.3. Unit Analisis:</b>				
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	-8
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) SKPD/Instansi	- 8	
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	-4
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) .....	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>				
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2		-1
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak - 2		-1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		-2
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>2023</b>	
Digital	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>2023</b>	
Data Mikro	-	-	-	

Makassar, 31 Januari 2023

Mengetahui,  
 Plt. Kepala Dinas Komunikasi  
 dan Informatika Kota Makassar

**Ismawaty Nur, ST.,M.Sc.,Ph.D**

Pangkat : Pembina

NIP : 19740607 200411 2 001