

## II.34. KOMPILASI DATA WARISAN BUDAYA TAK BENDA DI KOTA MAKASSAR

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Warisan Budaya Tak Benda di Kota Makassar  
Tahun : 2023  
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi  
Sektor Kegiatan : Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten

### 1. PENYELENGGARA

Instansi Penyelenggara : Dinas Kebudayaan Kota Makassar  
Alamat Lengkap Instansi : Jalan Balaikota No.11 Makassar 90111  
Nomor Telepon Instansi : 0411-449817  
Email Instansi : dinaskebudayaankotamakassar@gmail.com  
Faksimile : -

### 2. PENANGGUNG JAWAB

#### 2.1 Unit Eselon II Penanggung Jawab

Nama : Ir. Hj. Andi Herfida Attas  
Jabatan : Kepala Dinas

#### 2.2 Unit Eselon III Penanggung Jawab Teknis

Nama : Ludfi, SH., M.Si  
Alamat : Kompleks dg Tata 1 Indah Blok 1B, No.21 Kel.Bontoduri Kec. Tamalate  
Telepon : 085210102319  
Email : ludfialamri529@gmail.com

### 3. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1 Latar Belakang Kegiatan

Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Makassar (Lembar Daerah Kota Makassar Nomor 8 Tahun 2016). Peraturan Daerah Kota Makassar Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Makassar Tahun Anggaran 2017 (Lembar Daerah Kota Makassar Nomor 10 Tahun 2016). Peraturan Walikota Nomor 122 Tahun 2016 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Makassar Tahun Anggaran 2017 ( Berita Daerah Kota Makassar Nomor 122 Tahun 2016) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Pemajuan Kebudayaan.

#### 3.2 Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan melestarikan warisan kebudayaan leluhur dan untuk mengantisipasi pupusnya nilai punahnya budaya oleh budaya barat yang datang dari luar. Dalam rangka mewujudkan Makassar menuju Kota Dunia yang berkearifan budaya lokal.

#### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
A.	Perencanaan						
	1. Perencanaan Kegiatan	05	01	2023	20	01	2023

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
	2. Desain	21	01	2023	25	01	2023
B.	Pengumpulan						
	3. Pengumpulan Data	01	02	2023	25	10	2023
C.	Pemeriksaan						
	4. Pengolahan Data	05	02	2023	28	10	2023
D.	Penyebarluasan						
	5. Analisis	10	03	2023	03	11	2023
	6. Diseminasi Hasil	05	11	2023	06	11	2023
	7. Evaluasi	07	11	2023	10	11	2023

### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
1	Warisan Budaya Tak Benda	Warisan Budaya Tak Benda	Praktik, representasi, ekspresi, pengetahuan, keahlian maupun alat, objek, artifak dan ruang budaya milik komunitas, kelompok maupun individu yang merupakan bagian dari budaya mereka	Setahun Yang lalu
2	Sanggar Seni	Sanggar Seni	Sanggar seni adalah suatu wadah atau sarana yang digunakan oleh suatu komunitas atau sekumpulan orang untuk melakukan kegiatan pembelajaran seni seperti seni tari, seni lukis, seni kerajinan atau kriya, seni peran dan lain sebagainya.	Setahun Yang lalu
3	Bangunan Cagar Budaya	Cagar Budaya	Warisan budaya bersifat kebendaan berupa benda cagar budaya, bangunan cagar budaya, struktur cagar budaya, situs cagar budaya, dan kawasan cagar budaya di darat dan/atau di air yang perlu dilestarikan keberadaannya karena memiliki nilai penting bagi sejarah, ilmu pengetahuan, pendidikan, agama, dan/atau kebudayaan melalui proses penetapan.	Setahun Yang lalu
4	Kecamatan	Kecamatan	Bagian wilayah daerah provinsi yang dipimpin oleh camat.	Setahun Yang lalu

#### 4. DESAIN KEGIATAN

Kegiatan ini dilakukan	: Berulang
Frekuensi Penyelenggaraan	: Tahunan
Tipe Pengumpulan Data	: Longitudinal Cross Sectional
Cakupan Wilayah	: Provinsi Sulawesi Selatan Kota Makassar
Metode Pengumpulan Data	: Wawancara, Mengisi kuesioner sendiri (swacacah), Pengamatan (observasi), Pengumpulan data sekunder
Sarana Pengumpulan Data	: <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> , <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> , <i>Mail</i>
Unit Pengumpulan Data	: Cagar Budaya dan Sanggar Seni

#### 6. PENGUMPULAN DATA

Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	: Ya
Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	: Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> ), <i>Supervisi</i> , <i>Task Force</i>
Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	: Tidak
Petugas Pengumpulan Data	: Staf Instansi Penyelenggara dan Mitra/Tenaga Kontrak
Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	: Diploma I/II/III
Jumlah Petugas Supervisor/Penyedia/Pengawas	: 10
Jumlah Petugas Pengumpul Data (Enumerator)	: 20
Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	: Tidak

#### 7. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1 Tahapan Pengolahan Data	
a. Penyuntingan (Editing)	: Ya
b. Penyandian (Coding)	: Ya
c. <i>Data Entry</i>	: Ya
d. Penyahihan (Validasi)	: Ya
7.2 Metode Analisis	: Deskriptif
7.3 Unit Analisis	: Cagar Budaya dan Sanggar Seni
7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis	: Kota

#### 8. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
a. Tercetak ( <i>Hardcopy</i> )	: Ya
b. Digital ( <i>Softcopy</i> )	: Ya
c. Data Mikro	: Ya
8.2 Rencana Tanggal Rilis	:

Produk Kegiatan	Tanggal	Bulan	Tahun
a. Tercetak ( <i>Hardcopy</i> )	05	11	2023
b. Digital ( <i>Softcopy</i> )	05	11	2023
c. Data Mikro	05	11	2023