

II.28. KOMPILASI DATA KEPENDUDUKAN KECAMATAN TAMALATE

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Kependudukan Kecamatan Tamalate
Tahun : 2023
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Perwilayahan dan Perkotaan

1. PENYELENGGARA

Instansi Penyelenggara : Kecamatan Tamalate Kota Makassar
Alamat Lengkap Instansi : Jalan Danau Tanjung Bunga No. 181
Nomor Telepon Instansi : 0411879249
Email Instansi : tamalate.bekerja22@gmail.com
Faksimile : -

2. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon II Penanggung Jawab

Nama : -
Jabatan : -

2.2 Unit Eselon III Penanggung Jawab Teknis

Nama : H. Emil Yudiyanto Tadjuddin, SE., M.Si
Alamat : Jalan Daeng tata I Blok IV No. 20
Telepon : 085253611166
Email : emilyudiantotn@gmail.com

3. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan serta pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, mengukur jumlah penduduk menurut jenis kelamin berdasarkan data base di Sistem Informasi Administrasi kependudukan (SIK) dan mensinergikan referensi data dari Badan Pusat Statistik.

3.2 Tujuan Kegiatan

untuk Mengetahui Jumlah Penduduk (Update data) berdasarkan jenis kelamin setiap Bulan se Kecamatan Tamalate.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
A.	Perencanaan						
	1. Perencanaan Kegiatan	20	12	2022	25	12	2022
	2. Desain	26	12	2022	28	12	2022
B.	Pengumpulan						
	3. Pengumpulan Data	01	01	2023	27	12	2023
C.	Pemeriksaan						

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
	4. Pengolahan Data	03	01	2023	28	12	2023
D.	Penyebarluasan						
	5. Analisis	05	01	2023	31	12	2023
	6. Diseminasi Hasil	03	01	2024	04	01	2024
	7. Evaluasi	05	01	2024	07	01	2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
1	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah kerja lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten atau Kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang kepala kelurahan yang disebut lurah selaku perangkat kecamatan dan bertanggung jawab kepada camat. Lurah diangkat oleh bupati/walikota atas usul sekretaris daerah dari pegawai negeri sipil yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Sebulan yang lalu
2	Penduduk	Penduduk	Semua orang yang berdomisili di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia selama 1 tahun atau lebih dan atau mereka yang berdomisili kurang dari 1 tahun tetapi bertujuan untuk menetap.	Sebulan yang lalu
3	Kelahiran	Kelahiran	Bayi yang dilaporkan lahir oleh warga masyarakat pada saat pengajuan Surat Keterangan di kantor kelurahan	Bulan Berjalan
4	Kematian	Kematian	Kematian yang dilaporkan oleh warga masyarakat di wilayah kelurahan tertentu pada saat permintaan surat keterangan kematian	Bulan Berjalan
5	Penduduk Pindah Masuk	Penduduk Pindah Masuk	Warga masyarakat yang melaporkan perpindahan masuk kewilayah kelurahan pada waktu bulan/tahun berjalan	Bulan Berjalan

6	Penduduk Pindah Keluar	Penduduk Pindah Keluar	Warga masyarakat yang mengajukan permohonan perpindahan domisili keluar wilayah	Bulan Berjalan
---	------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------

4. DESAIN KEGIATAN

Kegiatan ini dilakukan	: Berulang
Frekuensi Penyelenggaraan	: Bulanan
Tipe Pengumpulan Data	: Longitudinal Panel
Cakupan Wilayah	: Provinsi Sulawesi Selatan Kota Makassar
Metode Pengumpulan Data	: Pengumpulan Data Sekunder
Sarana Pengumpulan Data	: Mail
Unit Pengumpulan Data	: Kelurahan

6. PENGUMPULAN DATA

Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	: Tidak
Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	: Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)
Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	: Tidak
Petugas Pengumpulan Data	: Staf Instansi Penyelenggara
Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	: SMA/SMK
Jumlah Petugas Supervisor/Penyedia/Pengawas	: 10
Jumlah Petugas Pengumpul Data (Enumerator)	: 10
Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	: Tidak

7. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1 Tahapan Pengolahan Data	
a. Penyuntingan (Editing)	: Ya
b. Penyandian (Coding)	: Tidak
c. <i>Data Entry</i>	: Ya
d. Penyahihan (Validasi)	: Ya
7.2 Metode Analisis	: Deskriptif
7.3 Unit Analisis	: Penduduk
7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis	: Kecamatan

8. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
a. Tercetak (<i>Hardcopy</i>)	: Ya
b. Digital (<i>Softcopy</i>)	: Ya
c. Data Mikro	: Tidak
8.2 Rencana Tanggal Rilis	:

Produk Kegiatan	Tanggal	Bulan	Tahun
a. Tercetak (<i>Hardcopy</i>)	03	01	2024
b. Digital (<i>Softcopy</i>)	03	01	2024
c. Data Mikro	-	-	-