

II.23. KOMPILASI DATA KEPENDUDUKAN KECAMATAN BIRINGKANAYA

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Kependudukan Kecamatan Biringkanaya
Tahun : 2023
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Demografi dan Kependudukan

1. PENYELENGGARA

Instansi Penyelenggara : Kecamatan Biringkanaya Kota Makassar
Alamat Lengkap Instansi : Jalan Prof. Dr. Ir. Sutami No. 100
Nomor Telepon Instansi : (0411) 4720765
Email Instansi : kecbiringkanaya@makassarkota.go.id
Faksimile : (0411) 4720765

2. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon II Penanggung Jawab

Nama : -
Jabatan : -

2.2 Unit Eselon III Penanggung Jawab Teknis

Nama : Benyamin B. Turupadang, S.STP., M.Si
Alamat : Jalan Prof. Dr. Ir. Sutami No. 100
Telepon : (0411) 4720765
Email : kecbiringkanaya@makassarkota.go.id

3. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Berdasarkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dan Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan, Kantor Camat Biringkanaya melakukan penataan administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan dokumen kependudukan diwilayah Kecamatan Biringkanaya.

3.2 Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui Data Jumlah Penduduk per Kelurahan setiap bulannya diwilayah Kecamatan Biringkanaya.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
A.	Perencanaan						
	1. Perencanaan Kegiatan	19	12	2022	24	12	2022
	2. Desain	25	12	2022	28	12	2022
B.	Pengumpulan						
	3. Pengumpulan Data	01	01	2023	25	12	2023

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
C.	Pemeriksaan						
	4. Pengolahan Data	04	01	2023	27	12	2023
D.	Penyebarluasan						
	5. Analisis	06	01	2023	31	12	2023
	6. Diseminasi Hasil	04	01	2024	06	01	2024
	7. Evaluasi	07	01	2024	10	01	2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
1	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah kerja lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten atau Kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang kepala kelurahan yang disebut lurah selaku perangkat kecamatan dan bertanggung jawab kepada camat. Lurah diangkat oleh bupati/walikota atas usul sekretaris daerah dari pegawai negeri sipil yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Sebulan yang lalu
2	Penduduk	Penduduk	Semua orang yang berdomisili di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia selama 1 tahun atau lebih dan atau mereka yang berdomisili kurang dari 1 tahun tetapi bertujuan untuk menetap.	Sebulan yang lalu
3	Kelahiran	Kelahiran	Bayi yang dilaporkan lahir oleh warga masyarakat pada saat pengajuan Surat Keterangan di kantor kelurahan	Bulan Berjalan
4	Kematian	Kematian	Kematian yang dilaporkan oleh warga masyarakat di wilayah kelurahan tertentu pada saat permintaan surat keterangan kematian	Bulan Berjalan
5	Penduduk Pindah Masuk	Penduduk Pindah Masuk	Warga masyarakat yang melaporkan perpindahan masuk kewilayah kelurahan pada waktu bulan/tahun berjalan	Bulan Berjalan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
6	Penduduk Pindah Keluar	Penduduk Pindah Keluar	Warga masyarakat yang mengajukan permohonan perpindahan domisili keluar wilayah.	Bulan Berjalan

4. DESAIN KEGIATAN

- Kegiatan ini dilakukan : Berulang
 Frekuensi Penyelenggaraan : Bulanan
 Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Panel
 Cakupan Wilayah : Provinsi Sulawesi Selatan Kota Makassar
 Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
 Sarana Pengumpulan Data : Mail
 Unit Pengumpulan Data : Kelurahan

6. PENGUMPULAN DATA

- Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? : Tidak
 Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Kunjungan kembali (*Revisit*)
 Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? : Tidak
 Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
 Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data : Diploma I/II/III
 Jumlah Petugas Supervisor/Penyedia/Pengawas : 3
 Jumlah Petugas Pengumpul Data (Enumerator) : 3
 Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? : Tidak

7. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

- 7.1 Tahapan Pengolahan Data
 a. Penyuntingan (Editing) : Ya
 b. Penyandian (Coding) : Tidak
 c. *Data Entry* : Ya
 d. Penyahihan (Validasi) : Ya
 7.2 Metode Analisis : Deskriptif
 7.3 Unit Analisis : Penduduk
 7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kecamatan

8. DISEMINASI HASIL

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
 a. Tercetak (*Hardcopy*) : Ya
 b. Digital (*Softcopy*) : Ya
 c. Data Mikro : Ya

8.2 Rencana Tanggal Rilis :

Produk Kegiatan	Tanggal	Bulan	Tahun
a. Tercetak (<i>Hardcopy</i>)	04	01	2024
b. Digital (<i>Softcopy</i>)	04	01	2024
c. Data Mikro	04	01	2024