

II.10. KOMPILASI DATA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN KOTA MAKASSAR

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Administrasi Kepegawaian Kota Makassar
Tahun : 2023
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan

1. PENYELENGGARA

Instansi Penyelenggara : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Makassar
Alamat Lengkap Instansi : Jalan Jend. Ahmad Yani No.2
Nomor Telepon Instansi : 04113616006
Email Instansi : bkd.kotamakassar@gmail.com
Faksimile : -

2. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon II Penanggung Jawab

Nama : Akhmad Namsum, S.Ag., M.M
Jabatan : Kepala Badan

2.2 Unit Eselon III Penanggung Jawab Teknis

Nama : I Dewa Gede Widya Darma, S.STP., M.Si
Alamat : Jalan Jend. Ahmad Yani No.2
Telepon : 081355577779
Email : dewagdewidyadarma@makassarkota.go.id

3. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Data pegawai merupakan informasi yang sangat penting dalam setiap penyelenggara negara, khususnya di Pemerintah Kota Makassar. Adanya data tersebut memungkinkan setiap organisasi atau penyelenggara negara mencapai tujuan dengan cepat. Oleh karena itu, pengolahan data dengan baik menjadi salah satu kunci kesuksesan bagi setiap organisasi.

3.2 Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui data yang valid dan update terkait jumlah pegawai yang ada di Kota Makassar.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
A.	Perencanaan						
	1. Perencanaan Kegiatan	05	12	2022	16	12	2022
	2. Desain	19	12	2022	30	12	2022
B.	Pengumpulan						
	3. Pengumpulan Data	02	01	2023	31	03	2023
C.	Pemeriksaan						
	4. Pengolahan Data	01	04	2023	30	06	2023
D.	Penyebarluasan						

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
	5. Analisis	01	07	2023	30	07	2023
	6. Diseminasi Hasil	01	08	2023	31	08	2023
	7. Evaluasi	01	09	2023	30	09	2023

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
1	Asal Instansi	Instansi Daerah	Perangkat daerah provinsi dan perangkat daerah kabupaten/kota yang meliputi sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, dinas daerah, dan lembaga teknis daerah.	Setahun yang lalu
2	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara biologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki	Setahun yang lalu
3	Tingkat Pendidikan	Pendidikan Formal	Jalur pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan tinggi	Setahun yang lalu
4	Jabatan	Jabatan	Pekerjaan atau tugas dalam pemerintahan atau organisasi yang berkenaan dengan kedudukan dan pangkat. Jabatan juga dapat diartikan kedudukan yang menunjukkan tugas, wewenang, tanggung jawab dan hak seorang pegawai negeri sipil atau karyawan pada sebuah lembaga atau perusahaan	Setahun yang lalu
5	Golongan	Golongan	Pangkat golongan PNS disusun berdasarkan prinsip kepastian, profesionalisme, dan transparan. Struktur birokrasi pada ASN ini dibagi berdasarkan pangkat dan golongan PNS. Di dalam karir abdi negara, pangkat golongan PNS ini sangat dipengaruhi oleh waktu lamanya mengabdikan, diklat jabatan yang pernah diikuti,	Setahun yang lalu

		kompetensi, pendidikan, serta prestasi dari PNS bersangkutan	
--	--	--	--

4. DESAIN KEGIATAN

Kegiatan ini dilakukan	: Berulang
Frekuensi Penyelenggaraan	: Tahunan
Tipe Pengumpulan Data	: Cross Sectional
Cakupan Wilayah	: Provinsi Sulawesi Selatan Kota Makassar
Metode Pengumpulan Data	: Pengumpulan Data Sekunder
Sarana Pengumpulan Data	: <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>
Unit Pengumpulan Data	: ASN dan SKPD

6. PENGUMPULAN DATA

Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	: Tidak
Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	: Supervisi
Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	: Tidak
Petugas Pengumpulan Data	: Staf Instansi Penyelenggara
Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	: SMA/SMK
Jumlah Petugas Supervisor/Penyedia/Pengawas	: 1
Jumlah Petugas Pengumpul Data (Enumerator)	: 6
Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	: Ya

7. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1 Tahapan Pengolahan Data

a. Penyuntingan (Editing)	: Ya
b. Penyandian (Coding)	: Ya
c. <i>Data Entry</i>	: Ya
d. Penyahihan (Validasi)	: Ya

7.2 Metode Analisis : Deskriptif

7.3 Unit Analisis : ASN dan SKPD

7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kota

8. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

a. Tercetak (<i>Hardcopy</i>)	: Tidak
b. Digital (<i>Softcopy</i>)	: Ya
c. Data Mikro	: Tidak

8.2 Rencana Tanggal Rilis :

Produk Kegiatan	Tanggal	Bulan	Tahun
a. Tercetak (<i>Hardcopy</i>)	-	-	-
b. Digital (<i>Softcopy</i>)	01	12	2023
c. Data Mikro	-	-	-