

II.8. KOMPILASI DATA KEPENDUDUKAN KECAMATAN RAPPOCINI

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Kependudukan Kecamatan Rappocini
Tahun : 2023
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi
Sektor Kegiatan : Demografi dan Kependudukan

1. PENYELENGGARA

Instansi Penyelenggara : Kecamatan Rappocini Kota Makassar
Alamat Lengkap Instansi : Jl. Teduh Bersinar Nomor 9
Nomor Telepon Instansi : 081144703005
Email Instansi : rappocinikec.makassarkota.go.id
Faksimile : -

2. PENANGGUNG JAWAB

2.1 Unit Eselon II Penanggung Jawab

Nama : -
Jabatan : -

2.2 Unit Eselon III Penanggung Jawab Teknis

Nama : Muh.Aminuddin, S.Sos, M.AP
Alamat : Jl. Teduh Bersinar Nomor 9
Telepon : 082150152848
Email : rappocinikec.makassarkota.go.id

3. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1 Latar Belakang Kegiatan

Berdasarkan Undang undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi kependudukan sertapemanfaatan data dan dokumen kependudukan, perlu mengatur mengenai pengelolaan pendokumentasian administrasi kependudukan.

3.2 Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui jumlah penduduk setiap bulan di Kecamatan Rappocini.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
A.	Perencanaan						
	1. Perencanaan Kegiatan	20	12	2022	25	12	2022
	2. Desain	26	12	2022	28	12	2022
B.	Pengumpulan						
	3. Pengumpulan Data	01	01	2023	27	12	2023
C.	Pemeriksaan						
	4. Pengolahan Data	03	01	2023	28	12	2023
D.	Penyebarluasan						
	5. Analisis	05	01	2023	31	12	2023
	6. Diseminasi Hasil	03	01	2024	04	01	2024
	7. Evaluasi	05	01	2024	07	01	2024

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
1	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah kerja lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten atau Kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang kepala kelurahan yang disebut lurah selaku perangkat kecamatan dan bertanggung jawab kepada camat. Lurah diangkat oleh bupati/walikota atas usul sekretaris daerah dari pegawai negeri sipil yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Sebulan yang lalu
2	Penduduk	Penduduk	Semua orang yang berdomisili di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia selama 1 tahun atau lebih dan atau mereka yang berdomisili kurang dari 1 tahun tetapi bertujuan untuk menetap.	Sebulan yang lalu
3	Kelahiran	Kelahiran	Bayi yang dilaporkan lahir oleh warga masyarakat pada saat pengajuan Surat Keterangan di kantor kelurahan	Bulan Berjalan
4	Kematian	Kematian	Kematian yang dilaporkan oleh warga masyarakat di wilayah kelurahan tertentu pada saat permintaan surat keterangan kematian	Bulan Berjalan
5	Penduduk Pindah Masuk	Penduduk Pindah Masuk	Warga masyarakat yang melaporkan perpindahan masuk kewilayah kelurahan pada waktu bulan/tahun berjalan	Bulan Berjalan
6	Penduduk Pindah Keluar	Penduduk Pindah Keluar	Warga masyarakat yang mengajukan permohonan	Bulan Berjalan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
			perpindahan domisili keluar wilayah	

4. DESAIN KEGIATAN

- Kegiatan ini dilakukan : Berulang
- Frekuensi Penyelenggaraan : Bulanan
- Tipe Pengumpulan Data : Longitudinal Panel
- Cakupan Wilayah : Provinsi Sulawesi Selatan Kota Makassar
- Metode Pengumpulan Data : Pengumpulan Data Sekunder
- Sarana Pengumpulan Data : *Mail*
- Unit Pengumpulan Data : Kelurahan

6. PENGUMPULAN DATA

- Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)? : Tidak
- Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data : Kunjungan kembali (*revisit*)
- Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? : Tidak
- Petugas Pengumpulan Data : Staf Instansi Penyelenggara
- Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data : Diploma I/II/III
- Jumlah Petugas Supervisor/Penyedia/Pengawas : 3
- Jumlah Petugas Pengumpul Data (Enumerator) : 3
- Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? : Tidak

7. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1 Tahapan Pengolahan Data

- a. Penyuntingan (Editing) : Ya
- b. Penyandian (Coding) : Tidak
- c. *Data Entry* : Ya
- d. Penyahihan (Validasi) : Ya

7.2 Metode Analisis : Deskriptif

7.3 Unit Analisis : Jumlah Penduduk

7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kecamatan

8. DISEMINASI HASIL

8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum

- a. Tercetak (*Hardcopy*) : Ya
- b. Digital (*Softcopy*) : Ya
- c. Data Mikro : Ya

8.2 Rencana Tanggal Rilis :

Produk Kegiatan	Tanggal	Bulan	Tahun
a. Tercetak (<i>Hardcopy</i>)	03	01	2024
b. Digital (<i>Softcopy</i>)	03	01	2024
c. Data Mikro	03	01	2024