

## II.4. KOMPILASI DATA REDUKSI SAMPAH KOTA MAKASSAR

Judul Kegiatan : Kompilasi Data Reduksi Sampah Kota Makassar  
Tahun : 2023  
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi  
Sektor Kegiatan : Lingkungan

### 1. PENYELENGGARA

Instansi Penyelenggara : UPT Bank Sampah Kota Makassar  
Alamat Lengkap Instansi : Jl. Toddopuli Raya  
Nomor Telepon Instansi : 085343830957  
Email Instansi : uptbanksampahkotamakassar@gmail.com  
Faksimile : -

### 2. PENANGGUNG JAWAB

#### 2.1 Unit Eselon II Penanggung Jawab

Nama : Ferdi, S.Pt., M. Sc., Ph.D.  
Jabatan : Kepala Dinas

#### 2.2 Unit Eselon III Penanggung Jawab Teknis

Nama : Veronica Antonette Tinungki, SP., M.Si  
Alamat : Jl. Toddopuli Raya  
Telepon : 085343830957  
Email : uptbanksampahkotamakassar@gmail.com

### 3. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

#### 3.1 Latar Belakang Kegiatan

Peraturan Walikota Makassar No. 126 Tahun 2016 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi uraian Tugas dan Tata Kerja UPT Bank Sampah pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Makassar. UPT Bank Sampah memiliki tugas pokok utama yaitu melaksanakan pengelolaan daur ulang sampah dengan melakukan pembelian sampah daur ulang di Bank Sampah Unit yang keberadaannya tersebar di setiap kecamatan yang ada di Kota Makassar.

#### 3.2 Tujuan Kegiatan

Mereduksi sampah yang terdapat di Bank Sampah Unit di Kota Makassar agar menjadi bernilai ekonomis.

#### 3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
A.	Perencanaan						
	1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2023	10	01	2023
	2. Desain	11	01	2023	15	01	2023
B.	Pengumpulan						
	3. Pengumpulan Data	17	01	2023	15	12	2023
C.	Pemeriksaan						

	Kegiatan	Awal			Akhir		
		(tgl)	(bln)	(thn)	(tgl)	(bln)	(thn)
	4. Pengolahan Data	20	01	2023	25	12	2023
D.	Penyebarluasan						
	5. Analisis	22	01	2023	30	12	2023
	6. Diseminasi Hasil	31	12	2023	03	01	2024
	7. Evaluasi	04	01	2024	10	01	2024

#### 3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
1	Bulan	Bulan	Bulan merupakan satuan waktu, digunakan dalam kalender, yang diperkirakan sama lamanya dengan periode alam yang berhubungan dengan pergerakan bulan.	Setahun yang lalu
2	Kecamatan	Kecamatan	Bagian wilayah dari Daerah kabupaten /kota yang dipimpin oleh Camat.	Setahun yang lalu
3	Bank Sampah Unit	Bank Sampah	Tempat pemilhan dan pengumpulan sampah yang dapat didaur ulang dan/atau di guna ulang yang memiliki nilai ekonomi. Persyaratan bank sampah : 1. Konstruksi bangunan 2. Sistem manajemen bank sampah Mekanisme bank sampah secara umum: 1. Pemilhan sampah 2. Penyerahan sampah ke bank sampah 3. Penimbangan sampah 4. Pencatatan 5. Hasil penjualan sampah yang diserahkan dimasukkan ke buku tabungan 6. Bagi hasil penjualan sampah antara penabung dan pelaksana	Setahun yang lalu
4	Reduksi sampah	Jumlah timbulan sampah yang didaur ulang	Jumlah timbulan sisa kegiatan sehari-hari manusia dan/atau proses	Saat Pendataan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
			alam yang berbentuk padat (sampah rumah tangga, sampah sejenis sampah rumah tangga, dan sampah spesifik) yang melalui upaya pengurangan, pembatasan dan pemanfaatan kembali. Jumlah timbulan yang didaur ulang dihitung dari berbagai tempat daur ulang termasuk dari unit recycle center (pusat daur ulang) skala kota yang sudah beroperasi	

#### 4. DESAIN KEGIATAN

Kegiatan ini dilakukan	: Berulang
Frekuensi Penyelenggaraan	: Bulanan
Tipe Pengumpulan Data	: Longitudinal Cross Sectional
Cakupan Wilayah	: Provinsi Sulawesi Selatan Kota Makassar
Metode Pengumpulan Data	: Pengumpulan Data Sekunder
Sarana Pengumpulan Data	: <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>
Unit Pengumpulan Data	: Bank Sampah Unit

#### 6. PENGUMPULAN DATA

Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	: Tidak
Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	: <i>Task Force</i>
Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	: Tidak
Petugas Pengumpulan Data	: Staf Instansi Penyelenggara
Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	: SMA/SMK
Jumlah Petugas Supervisor/Penyedia/Pengawas	: 1
Jumlah Petugas Pengumpul Data (Enumerator)	: 2
Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	: Ya

#### 7. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1 Tahapan Pengolahan Data	
a. Penyuntingan (Editing)	: Ya
b. Penyandian (Coding)	: Ya
c. <i>Data Entry</i>	: Ya
d. Penyahihan (Validasi)	: Ya
7.2 Metode Analisis	: Deskriptif

- 7.3 Unit Analisis : Bank Sampah Unit  
7.4 Tingkat Penyajian Hasil Analisis : Kota

## 8. DISEMINASI HASIL

- 8.1 Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum
- a. Tercetak (*Hardcopy*) : Ya
  - b. Digital (*Softcopy*) : Ya
  - c. Data Mikro : Tidak
- 8.2 Rencana Tanggal Rilis :

<b>Produk Kegiatan</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Bulan</b>	<b>Tahun</b>
a. Tercetak ( <i>Hardcopy</i> )	31	12	2023
b. Digital ( <i>Softcopy</i> )	31	12	2023
c. Data Mikro	-	-	-