Dinas Komunikasi dan Informatika | ***MS-Keg***

METADATA STATISTIK
KEGIATAN

Judul Kegiatan: **Kompilasi Data Statistik Sektoral Dalam Penyusunan Buku Profil Kota Makassar**

Tahun 2022

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):

Cara Pengumpulan Data: -3

Pencancahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4

Sektor Kegiatan: -18

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? -1

Ya - 1

Tidak - 2

Jika “Ya”, **Identitas Rekomendasi:** K-23.7371.001

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Bidang Pengolahan Data Elektronik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Makassar

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Andi Pangeran Pettarani No. 62 Makassar 90232

Telepon : +62411-452377 Faksimile **: +62411- 424633**

E-mail : diskominfo@makassarkota.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Nama : Ismawaty Nur, M.Sc.,Ph.D

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Makassar

Alamat : Jl. A.P. Pettarani No. 62 Makassar

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Suhendra, S.STP., M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan Data Elekteronik

Alamat : Jl. A.P. Pettarani No. 62 Makassar

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kompilasi Data Statistik Sektoral Kota Makassar dimaksud kan untuk penyusunan buku profil Kota Makassar meliputi kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral yang dihimpun dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) atau instansi yang berada di lingkup Pemerintah Kota Makassar..

3.2 Tujuan Kegiatan:

Kegiatan ini merupakan salah satu sumber data yang dapat digunakan untuk melihat gambaran perkembangan kemajuan pembangunan dan dapat dijadikan sebagai bahan untuk perencanaan dan evaluasi pembangunan di Kota Makassar dan diharapkan dapat bermanfaat baik bagi instansi pemerintah maupun pihak swasta dalam penyusun kebijakan pembangunan bahkan untuk masyarakat umum dalam mengawasi dan memberi masukan mengenai perkembangan pembangunan Kota Makassar.

3.3 Rencana Jadwal Kegiatan

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	09	01	2022		13	01	2202
2. Desain	16	01	2022		31	02	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	03	2022		30	05	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	06	2022		21	07	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	24	07	2022		11	08	2022
6. Diseminasi Hasil	20	09	2022		30	09	2022
7. Evaluasi	01	10	2022		10	10	2022

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
1	Kelurahan	Kelurahan	Wilayah kerja lurah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten atau Kota. Kelurahan dipimpin oleh seorang kepala kelurahan yang disebut lurah selaku perangkat kecamatan dan bertanggung jawab kepada camat. Lurah diangkat oleh bupati/walikota atas usul sekretaris daerah dari pegawai negeri sipil yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	Setahun lalu
2	Air Limbah	Air Limbah	air yang berasal dari suatu proses dalam suatu kegiatan.	Setahun lalu
3	Timbulan Sampah	Timbulan Sampah	volume sampah atau berat sampah yang di hasilkan dari jenis sumber sampah diwilayah tertentu persatuan waktu	Setahun lalu
4	Dump Truck	Dump Truck	Kendaraan besar dengan bak terbuka yang digunakan untuk mengangkut sampah dalam jumlah besar. Dump truk biasanya digunakan untuk mengangkut sampah dari tempat pembuangan sementara (TPS) ke tempat pembuangan akhir (TPA)	Setahun lalu
5	Compactor	Compactor	Sebuah alat yang digunakan untuk memadatkan sampah sehingga volumenya berkurang. Compactor biasanya digunakan di tempat pembuangan sampah untuk menghemat ruang dan mempermudah proses pengangkutan.	Setahun lalu

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
6	Kontainer	Kontainer	Sebuah wadah besar yang terbuat dari logam atau plastik yang digunakan untuk menyimpan dan mengangkut sampah. Kontainer biasanya digunakan untuk mengangkut sampah dari tempat pembuangan sementara (TPS) ke tempat pemrosesan akhir (TPA).	Setahun lalu
7	Mobil Tangkasaki	Mobil Tangkasaki	Kendaraan khusus yang dilengkapi dengan alat untuk mengangkat dan mengangkut sampah. Mobil Tangkasaki biasanya digunakan untuk mengangkut sampah dari tempat-tempat yang sulit dijangkau oleh dump truk.	Setahun lalu
8	Motor Fukuda	Motor Fukuda	Sepeda motor roda tiga yang dilengkapi dengan bak sampah. Motor Fukuda biasanya digunakan untuk mengangkut sampah dari rumah-rumah ke tempat pembuangan sementara (TPS).	Setahun lalu
9	Armroll	Armroll	Sebuah alat yang digunakan untuk mengangkat dan memindahkan kontainer sampah. Armroll biasanya digunakan di tempat pembuangan sampah dan tempat pemrosesan akhir (TPA).	Setahun lalu
10	Gerobak Sampah	Gerobak Sampah	Sebuah alat yang digunakan untuk mengangkut sampah secara manual. Gerobak sampah biasanya digunakan oleh petugas kebersihan untuk mengangkut sampah dari rumah-rumah ke tempat pembuangan sementara (TPS).	Setahun lalu
11	Sampah Organik	Sampah Organik	sampah yang berasal dari sisa mahkluk hidup yang mudah terurai secara alami tanpa proses campur tangan manusia untuk dapat terurai.	Setahun lalu
12	Sampah Kertas, karton	Sampah Kertas,	jenis sampah anorganik yang terdiri dari kertas yang sudah tidak terpakai. Adapun kertas adalah bahan yang terbuat dari serat kayu atau tanaman lainnya.Kertas dapat didaur ulang dan digunakan kembali, namun jika tidak diolah dengan baik, dapat menimbulkan kerusakan lingkungan.	Setahun lalu
13	Sampah Plastik	Sampah Plastik	Jenis sampah anorganik berbahan polimer sintetik yang dibuat dari minyak bumi atau gas alam. Plastik adalah material yang sulit terurai dan membutuhkan waktu ratusan tahun agar bisa terdegradasi.	Setahun lalu

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
14	Sampah Metal, Kaleng, Besi, Aluminium	Sampah Logam	Logam adalah material yang biasanya memiliki karakter keras, dan terdiri dari unsur-unsur kimia seperti besi, tembaga, aluminium, seng, atau yang lainnya. Beberapa contoh sampah logam yaitu kaleng minuman, besi tua, potongan kawat, paku bekas, dan sejenisnya.	Setahun lalu
15	Sampah Karet, Ban	Sampah Karet	jenis limbah anorganik yang terdiri dari bahan karet atau bahan karet sintetis. Karet sulit terurai dan membutuhkan waktu yang lama untuk terurai.	Setahun lalu
16	Sampah Kaca	Kaca	Kaca adalah bahan anorganik yang terbuat dari silika atau pasir, dan memiliki sifat yang keras dan sulit untuk terurai.	Setahun lalu
17	Sampah Kayu	Limbah Kayu	Sisa-sisa kayu atau bagian kayu yang dianggap tidak bernilai ekonomi lagi dalam proses tertentu, pada waktu tertentu dan tempat tertentu yang mungkin masih dimanfaatkan pada proses dan waktu yang berbeda. Yang umunya terdiri atas: sisa gergajian, sisa potongan panjang dan pendek , dan kulit kayu.	Setahun lalu
18	Bank Sampah unit	Bank Sampah unit	Bank Sampah yang area pelayanannya mencakup wilayah administratif setingkat rukun tetangga, rukun warga, kelurahan, atau desa/sebutan lainnya.	Setahun lalu

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → *langsung ke R.3.3.* Berulang - 2

-2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	>	
Dua Tahunan	- 8		

-7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

-1

Longitudinal Panel - 1

Longitudinal Cross Sectional - 2

Cross Sectional - 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: -2

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*

Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Sulawesi Selatan	Makassar

4.6. Metode Pengumpulan Data: -8

Wawancara - 1

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2

Pengamatan (observasi) - 4

Pengumpulan data sekunder - 8

Lainnya (sebutkan) - 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data: -17

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1

Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2

Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4

Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8

Mail - 16

Lainnya (sebutkan) …… - 32

4.8. Unit Pengumpulan Data: -8

Individu - 1

Rumah tangga - 2

Usaha/perusahaan - 4

Lainnya (sebutkan) …Kelurahan - 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

Single Stage/Phase - 1

Multi Stage/Phase - 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas - 1 → *ke R.5.3.a*

Sampel Nonprobabilitas - 2 → *ke R.5.3.b*

5.3. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

Simple Random Sampling	- 1	
Systematic Random Sampling	- 2	
Stratified Random Sampling	- 3	→ *ke R.5.4*
Cluster Sampling	- 4	
Multi Stage Sampling	- 5	

Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

Quota Sampling	- 6	
Accidental Sampling	- 7	
Purposive Sampling	- 8	→ *ke R.5.7*
Snowball Sampling	- 9	
Saturation Sampling		

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame	- 1
Area Frame	- 2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8 Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

-2

Ya	- 1
Tidak	- 2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

-8

Kunjungan kembali (*revisit*)	- 1	*Task Force*			- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	Follow Up Data		- 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

-2

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

-1

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data: -2

≤ SMP - 1

SMA/SMK - 2

Diploma I/II/III - 3
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas 2 orang

Pengumpul data/enumerator 6 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas? -1

Ya - 1
Tidak - 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	-1
Penyandian (*Coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	-2
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	-1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	-1

7.2. Metode Analisis: -1

Deskriptif - 1

Inferensia - 2

Deskriptif dan Inferensia - 3

7.3. Unit Analisis: -8

Individu - 1
Rumah tangga - 2
Usaha/perusahaan - 4
Lainnya (sebutkan) **INSTANSI/OPD** - 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis: -4

Nasional - 1
Provinsi - 2
Kabupaten/Kota - 4
Kecamatan - 8
Lainnya (sebutkan) …… - 16

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (*hardcopy*)	Ya - 1	Tidak - 2	-1
Digital (*softcopy*)	Ya - 1	Tidak - 2	-1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	-2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	20	09	2022
Digital	20	09	2022
Data Mikro	-	-	-